

Projektmanager (m/w/d) Gremienmanagement

Standort: Sindelfingen

Was Dich erwartet

- Verantwortung und Übernahme des Gremien- und Projektmanagements
- Organisation und Durchführung von Regelterminen und Arbeits- und Steuerkreisen sowie Nachbereitung
- Einpflegen von Termin-, Meilenstein- und Vorgangsänderungen sowie Formatierung dieser in c-Place
- Agenda- und Protokollerstellung sowie Aufgabentracking und Pflege der Systeme
- Selbstständige Bearbeitung weiterer definierter Projektmanagementaufgaben

Das überzeugt uns

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung in dem Bereich Projekt- und Gremienmanagement, idealerweise innerhalb der Automobilindustrie
- Gute Kenntnisse im Umgang mit c-Place, MS Office und MS Project
- Organisatorisches Geschick und eine selbstständige Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sind erforderlich

Deine Benefits bei uns



Flexible
Arbeitszeiten



Zuschuss zur
Altersvorsorge



Corporate
Benefits

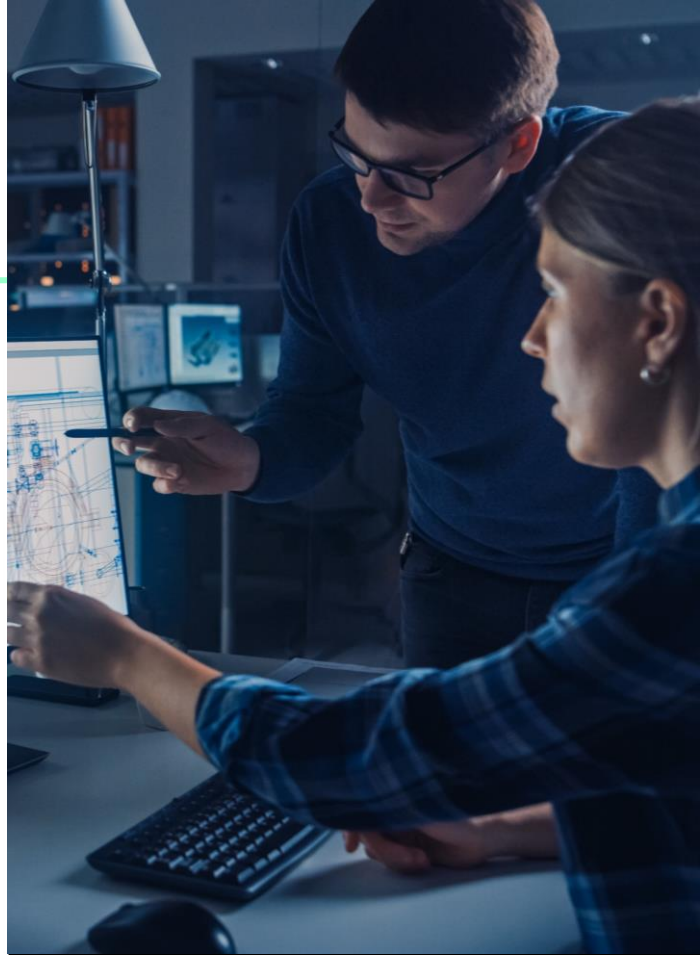


HUCON
Academy



Kurze
Entscheidungswege

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!
Gerne online über Deinen bevorzugten Kanal:



**Grenzen verschieben.
Zukunft gestalten.**

**Das ist unsere DNA.
Das ist HUCON.**



HUCON
shifting limits

HUCON AG

Frau Linh Nguyen

Auf der Höhe 3 - 5, 71394 Kernen im Remstal

Telefon: 0711-459 600 691, Telefax: 0711-459 600 666

talentfinder@hucon.com, www.hucon.com